

На основу члана 38. Закона о удружењима ("Службени гласник РС" број 51/2009) Градско веће града Јагодина на 42-ој седници одржаној 22.02.2013.године доноси:

**Предлог Правилника  
о критеријумима и поступку доделе средстава из буџета града Јагодина за  
дотације невладиним организацијама за спровођење програма и пројекта од  
јавног интереса**

**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овим правилником се прописују мерила, критеријуми и поступак доделе средстава за дотације невладиним организацијама преко програма рада који су од јавног интереса из буџета града Јагодина.

**Члан 2.**

Јавни интерес подразумева области:

- социјалне заштите,
- борачко-инвалидске заштите,
- заштита лица са инвалидитетом,
- хуманитарних програма,
- друштвена брига о деци,
- задовољења потреба младих,
- културе,
- програма заштите људских права и
- друге програме којима се задовољавају јавне потребе.

**Члан 3.**

Висина средстава за дотације невладиним организацијама утврђује се сваке године Одлуком о буџету града Јагодина.

**Члан 4.**

Средства из члана 2. овог правилника додељују се на основу јавног конкурса.

**II МЕРИЛА И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРОГРАМА РАДА**

**Члан 5.**

Мерила и критеријуми за избор програма рада утврђује Комисија за избор програма од јавног интереса.

## **Члан 6.**

Основна мерила и критеријуми за избор програма и пројекта који се финансирају из буџета града Јагодина:

- усклађеност са усвојеним стратешким документима на националном и локалном нивоу,
- усклађеност са јавним потребама и интересима грађана,
- усмереност ка већем броју корисника,
- подстицање солидарности, заштите и помоћи лицима у специфичним животним ситуацијама.

## **II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА**

### **Члан 7.**

Право подношења пријаве за финансирање програма од јавног интереса имају удружења регистрована за обављање делатности друштвеног и хуманитарног карактера.

Субјекти из става 1. овог члана имају право да поднесу пријаву за дотацију за финансирање програма/пројекта од јавног интереса, под условом да им је регистровано седиште на територији града Јагодина или на територији Поморавског округа, са тим да морају имати чланове са пребивалиштем на територији града Јагодина.

## **III ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА**

### **Члан 8.**

Јавни конкурс за доделу дотација удружењима грађана за финансирање програма и пројеката од јавног интереса расписује Градско веће.

### **Члан 9.**

Конкурсни поступак спроводи Комисија која има пет члана која именује Градско веће града Јагодина.

Решењем о именовању Комисије утврђују се задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

### **Члан 10.**

Јавни позив се објављује на званичној интернет страни града Јагодине, огласној табли Градске управе Града Јагодина и у једном штампаном јавном гласилу које излази на територији града.

Конкурс садржи:

- област и износ средстава за који се расписује конкурс

- субјекте овлашћене за подношење пријаве
- општа мерила и критеријуме за подносиоца пријаве
- посебна мерила и критеријуме за област за коју се расписује конкурс (уколико постоје)
- образац пријаве на конкурс
- списак прилога који се обавезно прилажу уз пријаву
- рок за подношење пријаве и адреса
- рок и начин објављивања Одлуке о избору програма и пројеката
- напомену да се непотпуне и неблаговремене пријаве које нису предате на прописаном обрасцу неће узети у разматрање
- и друге одредбе од важности за реализацију конкурса.

### **Члан 11.**

Пријаве се подnose Одељењу за буџет и финансије, искључиво на прописаним обрасцима.

Уз пријаву, подносилац пријаве дужан је да обавезно приложи:

- доказ о упису у регистар код надлежног органа
- копију извештаја о стању рачуна подносиоца пријаве (биланс стања и биланс успеха за претходну годину са доказом да је извештај поднет Агенцији за привредне регистре)
- копију Статута подносиоца пријаве (оверена)
- Одлуку надлежног органа удружења о усвајању програма рада за текућу годину
- Одлуку надлежног органа удружења о усвајању пројекта којим се конкурише за средства буџета
- доказ о суфинансирању од партнерске или донаторске организације, ако се пројекат тако реализује
- детаљан опис програма, односно пројекта, за чије финансирање или суфинансирање се подноси пријава
- детаљан опис програма, односно пројекта, треба да садржи следеће податке: кориснике програма/пројекта, значај, место и време реализације програма/пројекта и детаљан финансијски план
- потписане и оверене протоколе о сарадњи са свим наведеним партнерима на пројекту ако се пројекат тако реализује
- Списак чланова организације (табела која садржи ОБАВЕЗНО: име, презиме, адресу становања, ЈМБГ)
- једну штампану пријаву, потписану и оверену.

### **Члан 12.**

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Конкурса, сачињава предлог Одлуке о избору програма и пројеката који ће се финансирати, са наведеним износима новчаних средстава.

Пре достављања предлога решења, Комисија може удружењу предложити да изврши одређене измене у програму или пројекту у погледу активности и трошкова њихове реализације.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава предлог Одлуке о избору програма и пројеката који се финансирају из буџета града и исте доставља Градском већу у року од 15 дана од дана закључења Конкурса.

На основу записника и предлога Одлуке Комисије, Градско веће доноси Одлуку о финансирању програма, односно пројеката из буџета града Јагодине.

#### **Члан 14.**

На основу Одлуке Комисије и Градског већа из члана 13. овог Правилника Начелник градске управе Јагодине закључује Уговоре о финансирању и суфинансирању програма и пројеката јавног интереса, средствима из буџета Града Јагодине.

Уговором из претходног става овог Правилника уређују се међусобна права и обавезе уговорних страна, начин и рок за пренос одобрених средстава, рок за реализацију програма односно пројекта, обавеза подношења извештаја, начин решавања спорова, као и друга права и обавезе уговорних страна. Садржину уговора утврђује Градска управа Јагодина.

Средства по одобреним пројектима преносиће се сукцесивно, динамиком која прати остварње прихода буџета. Могуће је први трансфер извршити по авансном рачуну, који не може износити више од 50% вредности пројекта која се финансира из градског буџета. Потреба за авансом мора бити посебно образложена и доказана.

Уколико се утврди ненаменско трошење средстава од стране удружења или да постоје друге незаконитости и неправилности, Градско веће доноси Одлуку о раскиду уговора. Раскидом уговора удружење је у обавези да врати целокупан износ додељених средстава са законском затезном каматом од дана трансфера средстава. Уколико се раскине уговор, то удружење не може наредне године учествовати по јавном позиву за расподелу средстава по Одлуци о дотације удружењима грађана, као ни удружења чији је најмање један оснивач или члан управног одбора лице које је било или је и сада оснивач или члан управног одбора удружења са којим је већ раскинут уговор из напред наведених разлога.

#### **Члан 15.**

Удружења су у обавези да доставе коначни извештај у року од 20 дана од дана завршетка програма рада. Недостављање извештаја има за последицу раскид уговора. У случају раскида уговора удружење је у обавези да врати целокупан износ додељених средстава са законском затезном каматом од дана трансфера средстава.

Извештај о реализацији програма, односно пројекта, подноси се Одељењу за привреду, буџет и финансије.

Извештај се подноси у штампаном облику, предајом на писарници Градске управе или се шаље поштом.

## **Члан 16.**

Стручне и административно – техничке послове за спровођење овог Правилника као и за рад Комисије, обавља надлежно одељење Градске управе града Јагодине, одређено Одлуком начелника Градске управе.

## **Члан 17.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном гласнику града Јагодина“.

БРОЈ:400-13/13-01-1  
ГРАД ЈАГОДИНА  
ГРАДСКО ВЕЋЕ

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА  
Ратко Стевановић, дипл.ел.инж., с.р.